**Об утверждении извещения о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию»**  **подпрограммы 1 «Доступность  услуг»  регионального комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы.**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

от 20.05.2025 № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

**1. Сведения об организаторе конкурса.**

1.1. полное наименование: Октябрьский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: Гомельская область, г.п. Октябрьский, ул. Советская, д. 57;

1.3. адрес интернет-страницы: oktiabrskiy.gomel-region.by;

1.4. адрес электронной почты: okteconom@oktiabrskiy.gomel-region.by;

1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Мельник Лилия Васильевна;

1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (2357) 3 84 72.

**2. Информация о конкурсе.**

2.1. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16 (далее – Инструкция);

2.2. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятий задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию» подпрограммы 1 «Доступность услуг» районного комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

2.3. дата проведения конкурса: 20 июня 2025 года;

2.4. время проведения конкурса: 15 часов 00 минут;

2.4. место проведения конкурса: Гомельская область, г.п. Октябрьский, ул. Советская, д. 57, кабинет 314.

**3. Информация о мероприятии.**

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

3.2.      наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг»;

3.3.      название мероприятий:

3.3.1. приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги.

**4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.**

4.1.      ориентировочные сроки выполнения мероприятий: 31 декабря 2025 года;

4.2.      ожидаемые результаты от выполнения мероприятий для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в Октябрьском районе;

4.3.      ориентировочный размер средств районного бюджета, предоставляемый исполнителю на выполнение мероприятий:

4.3.1.   мероприятие: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги» - 8000,00 (восемь тысяч) рублей;

4.4.      ориентировочный размер собственных средств исполнителя, направляемый на выполнение мероприятий:

4.4.1.   мероприятие: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»- не менее 700,00 (семьсот) рублей.

4.5.      ориентировочный размер собственных средств исполнителя, направляемый на выполнение мероприятий:

4.5.1.   мероприятие: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»- не менее 1 310,00 (одна тысяча триста десять) рублей.

4.6.источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя.

**5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.**

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

|  |  |
| --- | --- |
| Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс | Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс |
| 1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум –15 баллов) |
| - от 15 и выше | 15 |
| - от 8 до 15 | 10 |
| - от 3 до 8 | 5 |
| - менее 3 | 1 |
| 2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов) |
| - от 11 и выше | 15 |
| - от 8 до 11 | 10 |
| - от 3 до 8 | 5 |
| - менее 3 | 1 |
| 3. Количество населенных пунктов в Октябрьском районе с численностью населения менее 200 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов) |
| - от 20 и выше | 15 |
| - от 10 до 20 | 10 |
| - от 5 до 10 | 5 |
| - менее 5 | 1 |
| 4. Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум – 15 баллов) |
| - от 754 и выше | 15 |
| - от 550 до 754 | 10 |
| - от 350 до 550 | 5 |
| - менее 350 | 1 |

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

***6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятий:***

6.1. перечень условий о выполнении мероприятий:

объем выполнения мероприятий (бюджетные средства, собственные средства), сроки выполнения мероприятий;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятий;

6.3. результат выполнения мероприятий для организатора конкурса – содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в Октябрьском районе;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятий;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей:

- темп роста объемов оказания бытовых услуг к январю-декабрю 2024 года (в сопоставимых ценах);

6.7. обязательство исполнителя мероприятий по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8.обязательство исполнителя мероприятий обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия;

6.9. обязательство исполнителя мероприятий проинформировать организатора конкурса в срок до 31 декабря 2025 г. о выполнении условий договора, а также о сумме использованных собственных средств, направленных на выполнение мероприятий;

6.10. меры ответственности в виде уплаты заказчику подпрограммы пени в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, установленной на день перечисления средств (внесения платежей) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятий;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

***7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.***

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: *Октябрьский районный исполнительный комитет, 247319, Гомельская область, г.п. Октябрьский, ул. Советская, д. 57, отдел экономики райисполкома, кабинет 315* (на конверте должна быть пометка – на конкурс);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 30 минут 19 июня 2025 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятий посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1.   заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы (подпрограммы);

наименование мероприятий;

пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе»;

7.4.2.   конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером);

7.4.3.   каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии);

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведение об участнике конкурса:

полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7.5.2.   сведение об организаторе конкурса:

полное наименование;

место нахождения;

7.5.3.   информация о конкурсе:

предмет конкурса;

дата проведения конкурса;

7.5.4    информация о мероприятиях:

наименование государственной программы;

наименование подпрограммы;

наименование мероприятий;

7.5.5.   условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий:

объем выполнения мероприятий (бюджетные средства, собственные средства);

сроки выполнения мероприятий;

результат выполнения мероприятий;

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятий (название показателей и их значение);

7.5.6.   обязательство выполнить мероприятия в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятий, указанными в извещении о проведении конкурса;

7.5.7.   обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8.   прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

7.5.9. заявление участника конкурса о его участии в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

на имущество участников наложен арест;

участники находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

участники включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

участники предоставили недостоверную информацию о себе.

***8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.***

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

***9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятий.***

9.1.      срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 7 календарных дней после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

***10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию***

10.1.    справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2.    справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а также в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3.    заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4.    заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5.    справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.